|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN**  **Số \_\_\_\_/TB** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  ….., ngày …. tháng …. năm 20… |

**THÔNG BÁO**

(Về kế hoạch đi du lịch của công ty)

Kính gửi: ………………………

Căn cứ.………………………………………………………………………..

Căn cứ ……………………………………………………...…………………

Điều 1: Nhân dịp …………………….., toàn thể cán bộ và nhân viên trong Công ty được đi du lịch theo quy định từ ngày ………………………..

Điều 2: Lịch trình chuyến du lịch:

……………………………………………………………………………..

Điều 3: Yêu cầu mỗi nhân viên

……………………………………………………………………………..

Điều 4: Đề nghị các phòng ban có trách nhiệm thi hành tốt thông báo này.

Trân trọng thông báo./.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:  – …………….. ;  – …………….. ;  – Lưu: VT. | GIÁM ĐỐC  (Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu) |