**BIÊN BẢN HỌP PHỤ HUYNH ĐẦU NĂM CỦA TRƯỜNG MẦM NON**

**NĂM HỌC 20...-20...**

Lớp: ..............

Căn cứ vào kế hoạch và tình hình thực tế của lớp, hôm nay vào lúc……ngày .... tháng .... năm 20.... lớp … tiến hành họp phụ huynh đầu năm với nội dung như sau:

**I. NỘI DUNG:**

**1. Điểm danh**

**2. Giới thiệu đại biểu tham dự - Tuyên bố lý do cuộc họp**

**3. Đặc điểm tình hình:**

3.1 Đặc điểm tình hình Của trường:

3.2 Đặc điểm tình hình Của tổ:

3.3 Đặc điểm tình hình Của lớp:

**4. Những quy định cần tuân thủ về nội quy của lớp:**

4.1. Đối với giáo viên:

4.2. Đối với học sinh:

4.3. Đối với phụ huynh:

**5. Thời gian biểu sinh hoạt và các hoạt động của trẻ tại trường:**

5.1 Thời gian sinh hoạt biểu trong 1 ngày:

5.2 Chương trình học của trẻ:

**6. Quy định chung về việc sử dụng đồ dùng cá nhân của trẻ:**

**7. Về công tác tuyên truyền:**

**8. Các khoản đóng góp**

8.1 Những khoản đóng góp tự nguyện phục vụ trực tiếp cho học sinh:

8.2 Quỹ hoạt động cho lớp của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

**8.3 Các khoản thu cần thiết để phục vụ nhà trường**

(Có bảng dự trù nhu cầu mua sắm, tu sửa, xây dựng công trình)

**9. Dự tính chỉ tiêu cần đạt được trong suốt năm học:**

**10. Bầu ban đại diện cho hội phụ huynh học sinh**

**11. Thảo luận và nhận đóng góp ý kiến từ phụ huynh:**

Phụ huynh đóng góp ý kiến về nội dung nêu trên:................................................

Trên đây là những nội dung quan trọng trong cuộc họp năm học 20... – 20....

Cuộc họp phụ huynh diễn ra thành công với tỷ lệ nhất trí với biểu quyết là …….%

**Thư ký                           Hội trưởng hội phụ huynh                          GVCN**